

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie :DA242CB7 numero de DTE 121979549

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza de estanterías de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos de limpieza de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

RESULTADOS

1. Se apoyó en la limpieza de estanterías de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

3. Se brindó apoyo en el ordenamiento de insumos de la sección de almacén de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

J D H B

Jorge David Hernández Leal

Erick Leonel Bacajol España
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo

[Signature]
Elda. Esabel Alejandria Teneo
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES